

## Tartu Hansa Rotary Klubi rahaliste arvelduste juhend

1. **Liikmete nimekiri.** Iga aruandlusperioodi alguseks edastada nimekiri klubi aktiivsetest liikmetest. Juhatuse otsused, mis sisaldavad infot klubiliikmete muudatuste kohta edastab sekretär raamatupidamisele.
2. **Liikmemaksude tasumine.** 2011-2012 igakuine liikmemaks ühe liikme kohta on **25 €**. **NB!** Liikmemaksude tasumisel kasutada ülekannetel üheselt mõistetavat selgitust „liikmemaks“. Hetkel on ülekannete selgituses lisaks liikmemaksule kasutatud ka märksõnu nagu kuumaks, osalustasu, osamakse, kuutasu, klubiliikme tasu jne.
3. **Muud ülekanded.** Kui tehakse ülekandeid seoses mõne üritusega, siis ülekande selgitusse märkida, millega on tegu ning mis summas antud kulu tasutakse. Sageli makstakse koos liikmemaksuga ka muid tasusid, kuid ülekandesse ei ole märgitud, mis summas midagi tasuda soovitakse (näiteks kui märksõnaks on ainult osalustasu, siis võib antud tasu mitmeti tõlgendada, kui samal makseperioodil on lisaks liikmemaksule vaja tasuda nii jõulupeo kui ka suusalaagri tasu).
4. **Objektid kuludokumentidel.** Kõigile kuludokumentidele märkida ära kulukoht. Raamatupidamises on kasutusel järgmised kulukohad:
  - a. Klubi hooaja avamine ja lõpetamine
  - b. Charter
  - c. Jõulupidu
  - d. Suusalaager
  - e. PHF
  - f. Vahetusõpilase Christopher Burnett kulud
  - g. Stipendium
  - h. Toitlustamine koolis
  - i. Laagrivahetuse kulud
  - j. **NB!** Sularahas tehtud kulutustele märkida ära kulutaja ees-ja perekonnanimi.
5. **Tasaarveldused.** Kui soovitakse sularaha kulutusi tasaarveldada klubi liikmemaksuga, siis enne tasaarvelduse kokkulepet veenduda, ega antud kulutajal pole klubi ees ettemaksu. Alati ei saa tasaarvaldust teha, sest liikmel pole klubi ees võlgnevust.